

Administrativos

En Keralty **cuidamos de ti**
Uso adecuado y racional de EPP

SEVICIO ADMINISTRATIVOS DENTRO DE INSTITUCIONES DE SALUD -Fase de Mitigación-	Higiene de manos	Gorro	Gafas o Careta	Respirador N95	Mascarilla Quirúrgica	Bata manga larga antifluído	Vestido lavable o uniforme personal	Delantal plástico	Polainas	Guantes látex limpios	Guantes estériles	Guantes de caucho grueso	Zapatos lavables cerrados	Higiene de manos	Hidratación de las manos	Apoyo emocional y pausas activas
Personal de Admisiones y cajas (mantener un metro de distancia)		NO		NO		NO		NO	NO	NO	NO	NO				
Personal administrativo (no tiene contacto directo con pacientes o usuarios)		NO	NO	NO		NO		NO	NO	NO	NO	NO				
Personal administrativo (tiene contacto directo con pacientes o usuarios)		NO		NO		NO		NO	NO	NO	NO	NO				
Servicios Generales				 *Si-PGA (1)	 *No-PGA			 Desinfección terminal/ma-nej o residuos	NO	NO	NO					
Personal Biomédico y mantenimiento		NO	NO	 *Si-PGA (1)	 *No-PGA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO				
Personal de seguridad		NO		NO		 *Bata tela	NO	NO	NO	NO	NO	NO				
Visitante/ Acompañante permanente		NO	NO	NO		 *Bata tela	NO	NO	NO	NO *Si: para manejo de fluidos	NO	NO				

*(1) *Si-PGA Procedimientos S/ generadores de AEROSOLES (Aislamiento A): Ventilación invasiva, Ventilación manual, Reanimación Cardiopulmonar, Toma de muestras virales, Uso de cánulas de alto flujo, Oxígeno terapia mayor a 6 litros por minuto, Nebulizaciones, Manipulación de traqueotomías, Aspiración de secreciones, Inducción del esputo, Higienización de la vía aérea, Broncoscopios, Ecoendoscopia, Ecotranesofagico, Procedimientos Otorrinolaringología, Procedimientos dermatológicos faciales, Trabajo Partos, Cirugías, Todos los procedimientos bajo anestesia general, reumatología biopsia fácil y orotraqueales, Procedimientos odontológicos.

*(2) *No-PGA Procedimientos NO generadores de AEROSOLES (Aislamiento C/G: Evolución del paciente Administración medicamentos, Toma de signos vitales, Uso de inhaladores, Uso de incentivos respiratorios, Baño de pacientes (no postrados), Rx de tórax portátil, inspección de la orofaringe (Careta).

*(3) Verifique el mapa ventilación con su coordinador, si su zona considerada una zona que requiere refuerzo, escale la máscara quirúrgica a N95 en todo personal que tenga contacto con los pacientes

(4) A. Apoyo emocional: Extensiones
5711563(059)/571110185(493)
B. Pausas activas: Talento Humano (web) y/o personales (física, videos educativos) manteniendo la distancia de 1 metro

1. PROTOCOLO EPP DISPONIBLE EN: - ISOLUCION: Carpeta COVID-19 - ACTUALIZATE COVID-19 (web)
2. ENCUESTA: Encuesta de Atención de Calidad y Seguridad: (diligencia 3 o más veces por semana) <https://bit.ly/3bxVOAB>

Campañas:

"YO ME COMPROMETO CON EL USO ADECUADO Y RACIONAL DE LOS EPP"

*Reportar por la Seguridad (Extensión o correo) Supervisora-Calidad-Infecciones en cada Institución

1. Realizar Chequeo Cruzado EPP Postura y Retiro (entre dos compañeros)

2. Ser Ángel de la bioseguridad (Usted durante todo el turno) identifica y pide corrección de las acciones inseguras

3. Hacer Parada de Seguridad: Antes de recibir y/o durante el turno (todas las áreas), Líder pregunta en voz alta, evalúa y pide corrección:
3.1 Todos se higienizaron las manos y rostro (los hidrataron) **3.2** Se cambiaron el traje y zapatos **3.3** Tiene sus EPP completos y en buen estado **3.4** Se realizó limpieza y desinfección de: tijeras, monitores, bombas de infusión, atril, unidad del paciente, teclado, impresora, historias clínicas. **3.5** ¿Todos son Felices?

El personal administrativo debe restringir en la medida de lo posible el ingreso a las zona intrahospitalarias definidas como COVID-19, incluye urgencias, UCI, salas de cirugía, si va a entrar verifique las condiciones necesarias para entrar a las mismas.

* Realice lavado de manos frecuente,

*Guarde la higiene respiratoria (no salude de mano, tosa contra su codo, use pañuelos desechables para toser o estornudar y desechelos de inmediato)

* Los teclados de los computadores deben ser limpiados con el desinfectante asignado para ello, antes de empezar el turno y al finalizar el mismo para entregarlo al siguiente compañero.

* Guarde la distancia de 1 metro entre compañeros.

* Si presenta fiebre, tos o síntomas respiratorios informe de inmediato a su supervisor